

Regolamento per la Selezione di personale presso Terrecablate reti e servizi srl

ART 1 Premessa

Il presente Regolamento disciplina le modalità per il reclutamento di personale presso Terrecablate Reti e Servizi. Ha natura sperimentale e costituisce una prima applicazione del disposto dell'art. 18 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n° 133 del 6.8.2008, che impone alle Società a partecipazione pubblica totale o di controllo di reclutare il personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità. La società si riserva di apportare eventuali integrazioni o modifiche dopo l'iniziale fase di sperimentazione. Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi.

ART 2 Avviso di Selezione

L'Avviso di Selezione viene predisposto ed emanato di volta in volta dal Direttore Generale in base alle indicazioni deliberate dall'organo amministrativo della Società e pubblicato per un periodo di almeno 15gg, sul sito internet dell'azienda www.terrecablate.it : Sezione "Bandi di Gara" → "Bandi Attivi", sul sito internet del Centro per l'Impiego di Siena www.impiego.provincia.siena.it e per estratto sui giornali locali.

Nell' Avviso di Selezione vengono indicati:

- il livello di inquadramento ed il trattamento economico offerto, in relazione alla qualifica ed alle mansioni richieste, nel rispetto del vigente CCNL di riferimento
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio e Terziario;
- le modalità di presentazione della Domanda di Ammissione alla Selezione;
- i requisiti generali e speciali per l'Ammissione alla Selezione;
- le modalità di svolgimento della Selezione;
- la presenza o meno di prove scritte, orali o psico-attitudinali;
- le materie oggetto di esame e, di massima, le norme di riferimento.

ART 3 Requisiti per l'Ammissione alla Selezione

L'aspirante candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altri Stati se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità psico-fisica adeguata alle mansioni da svolgere;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, anche in corso, per motivi disciplinari;
- titolo di studio e eventuali abilitazioni di volta in volta indicate nell' "Avviso di selezione", in base alla professionalità richiesta ed alle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati nella consapevolezza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dal Codice Penale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e delle leggi speciali in materia. Con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda o nella documentazione ad essa allegata, il candidato si assume la responsabilità di quanto dichiarato, compreso quanto riportato nel curriculum. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della Domanda di Ammissione alla Selezione. L'accertamento della

mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'Assunzione.

ART 4 Domanda di Ammissione alla Selezione e Verifica Formale

La Domanda di Ammissione alla Selezione, che potrà essere compilata con l'utilizzo di apposito modulo allegato all'Avviso di Selezione, debitamente firmata e corredata del curriculum di studio e professionale del candidato, deve essere inoltrata alla Terrecablate Reti e Servizi srl per Raccomandata o PEC, entro i termini stabiliti dall'avviso medesimo.

Il responsabile delle risorse umane effettua la verifica formale delle domande pervenute al fine di controllare la presenza nella dichiarazione di tutti i requisiti richiesti nel presente Regolamento e nell'Avviso di Selezione, compresa la presenza in allegato del curriculum di studio e professionale.

Le Domande di Ammissione alla Selezione, mancanti dell'indicazione del possesso di tutti i requisiti richiesti dal Regolamento e dall'Avviso di Selezione e che non riportino anche l'indicazione della residenza o del domicilio, ove diverso dalla residenza, del recapito telefonico, del curriculum e della firma a sottoscrizione della domanda, non sono ammesse alla Selezione. Le domande per le quali la Verifica Formale ha avuto esito positivo, sono ammesse alla Selezione.

L'elenco completo degli aspiranti candidati che hanno inviato domanda di partecipazione alla selezione viene reso noto attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale www.terrecablate.it, sezione "Bandi di Gara" → "Bandi Attivi"; con le stesse modalità viene pubblicato l'elenco nominativo dei candidati che, rispondenti ai requisiti Formali, sono ammessi alla Selezione.

ART 5 Modalità di Selezione dei candidati

La Selezione dei candidati ammessi, viene operata da apposita Commissione composta da tre membri. La Commissione viene nominata e presieduta dal Direttore Generale. Nel caso in cui il numero delle domande ammesse a seguito della verifica formale sia superiore alle 20 unità o ad un numero maggiore, ove previsto nell'Avviso di Selezione, la Selezione potrà essere preceduta da una fase Preselettiva; in tale caso, la Commissione esaminatrice provvede alla valutazione dei titoli di servizio e di studio dichiarati nei curricula, al fine di Preselezionare un numero di candidati non superiore alle 20 unità - o non superiore al numero stabilito dall'Avviso stesso - da avviare alla successiva fase delle prove d'esame.

La valutazione dei titoli è operata in base ai criteri stabiliti nell'Avviso di Selezione, in base alla professionalità da selezionare ed alle mansioni da svolgere. Al fine di valorizzare il bagaglio professionale acquisito dai candidati ammessi, nella valutazione dei titoli in corso di Preselezione, sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali che i candidati hanno maturato in settori di attività analoghi a quello della Società oltre che in mansioni analoghe o assimilabili a quelle oggetto di Selezione.

L'elenco degli aspiranti candidati, eventualmente ordinato secondo la valutazione dei titoli indicata nell'Avviso di Selezione, viene reso pubblico nel sito internet aziendale www.terrecablate.it, sezione "Bandi di Gara" → "Bandi Attivi". I primi venti candidati – o il numero di candidati previsti dall'Avviso - sono ammessi alla fase Selettiva e vengono convocati per la prova scritta, cui potrà seguire una eventuale successiva prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame gli aspiranti candidati devono presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido. Sono esclusi dalla Selezione i candidati che non si presenteranno nel luogo, data e orario indicato.

La prova scritta ed i suoi contenuti sono, eventualmente, previsti nell'Avviso di Selezione.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle capacità cognitive, relazionali, tecniche, nonché delle conoscenze normative per lo svolgimento delle mansioni relative alla professionalità richiesta.

Nel caso di svolgimento di entrambe le prove la Commissione comunicherà i tempi di svolgimento della prova orale ai candidati giudicati idonei alla prova scritta, attraverso il sito internet aziendale www.terrecablate.it o a mezzo di

pubblicazione nei luoghi aziendali o, se ricorra il caso, direttamente dopo lo svolgimento della prova scritta stessa nei locali di svolgimento della prova.

Secondo le preventive valutazioni della Commissione in ordine al numero di candidati, le prove scritte e orali possono comunque avere luogo anche nello stesso giorno.

ART 6 Valutazione delle prove di esame e Graduatoria Finale

La Commissione esaminatrice potrà, con voto collegiale, assegnare a ciascun candidato una votazione fino a 100 punti per ciascuna prova. Non è considerato idoneo e quindi non è inserito in graduatoria, chi non ha ottenuto il punteggio di almeno 60/100 in ciascuna prova.

In caso di svolgimento della sola prova scritta il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova medesima. In caso di svolgimento della prova scritta e della prova orale il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi di entrambe le prove. Non è ammesso a sostenere la prova orale chi non ha ottenuto il punteggio di almeno 60/100 nella prova scritta.

Per i candidati che hanno superato la prova scritta, si procederà alla valutazione dei titoli, ove gli stessi non siano già stati preventivamente valutati ai fini di ammissione alla selezione, secondo i criteri stabiliti nel bando prima dello svolgimento della prova orale, fino ad un massimo di punti 20.

Il punteggio finale è costituito dal punteggio ottenuto nelle prove di esame sommato al punteggio ottenuto per i titoli.

Al termine della Selezione la Commissione forma una graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai voti da ciascuno riportati. Nel caso in cui due o più candidati si trovino in situazione di parità la precedenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è resa pubblica presso il sito internet www.terrecablate.it ed ha validità pari a due anni a far data dalla sua pubblicazione sul sito internet della società.

ART 7 Assunzione in servizio

In base alle necessità di assunzione di personale, Terrecablate convoca a mezzo lettera raccomandata A/R, il soggetto che occupa la 1° posizione in graduatoria, invitandolo a presentarsi all'eventuale visita medica preassuntiva. Lo stesso viene, inoltre, invitato a far pervenire, entro tre giorni dal ricevimento della lettera di cui sopra, espressa accettazione della proposta di assunzione. In mancanza di apposita accettazione nel termine, oltre che nel caso di apposita rinuncia scritta, il candidato è considerato rinunciatario e collocato all'ultimo posto della graduatoria. Si procederà, conseguentemente, a convocare il soggetto che occupa il posto successivo nella graduatoria, procedendo identicamente a seguire, ove necessario.

Il candidato convocato per l'assunzione è tenuto a presentare, nel termine stabilito, la seguente documentazione:

1. copia del documento d'identità
2. codice fiscale
3. autodichiarazione sullo stato di famiglia
4. certificato di cittadinanza e godimento dei diritti civili e politici,
5. certificato del casellario generale e dei carichi pendenti
6. certificazione attestante la regolarità degli obblighi di leva (solo per i candidati il cui servizio era obbligatorio)
7. copia conforme del titolo di studio e delle eventuali altre abilitazioni richieste dal bando.

La Società si riserva comunque di acquisire o di richiedere al candidato ulteriore documentazione eventualmente prevista da nuova normativa.

La Società si riserva di valutare la documentazione presentata dal candidato, anche in ordine alle risultanze delle certificazioni giudiziali, al fine di opportunamente verificare l'assenza di cause impeditive e/o sospensive di natura penale alla stipulazione del contratto di assunzione.

In base all'esito della visita medica preassuntiva e solo nel caso in cui la stessa abbia dimostrato l'idoneità del candidato alla mansione per la quale è stato selezionato, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro. Il suddetto contratto, la cui efficacia resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, nonché di quelli dichiarati nel curriculum di studio e professionale al momento della domanda oltre che agli esiti dell'analisi della documentazione presentata dal candidato, viene stipulato a tempo determinato e condizionato all'esito di un periodo di prova previsto dal CCNL Commercio.

Le Graduatorie Finali risultanti dallo svolgimento delle Selezioni disciplinate dal presente Regolamento potranno essere utilizzate per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato (a tempo pieno o a part-time). Alla scadenza del contratto a tempo determinato, l'azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non rinnovare il contratto oppure di prorogarlo nei termini di legge o di trasformarlo a tempo indeterminato.

ART 8 Disposizioni transitorie

Per assunzioni della durata non superiore a 12 mesi, in assenza di valide graduatorie e nel periodo necessario alla loro nuova formazione, il Direttore Generale potrà procedere a verificare l'esistenza di graduatorie aperte, presso i soci di diritto pubblico o soci soggetti alla normativa richiamata all'Art 1 del presente regolamento, per profili affini a quello ritenuto necessario. In caso positivo provvederà a nominare una Commissione di tre membri assumendone la presidenza; previa convocazione dei primi cinque candidati, se disponibili, la Commissione esperirà con gli stessi, apposito colloquio per verificarne le attitudini e individuare la/le persona/e da assumere.

Solo nel caso in cui non vi siano graduatorie aperte da utilizzare, il Direttore Generale potrà procedere ad assumere personale con chiamata diretta fra tutti i CV ricevuti.

Aggiornamento: 23 settembre 2011