

Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Addetto Front-office e Vendite (RIF. AFV1)

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della delibera dell'Organo Amministrativo e nel rispetto del Regolamento per la Selezione di personale presso la Società Terrecablate reti e servizi srl

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo determinato di addetto front-office e vendite, Liv 6 CCNL Commercio.**

La graduatoria della selezione rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata da questa Società anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato. Questo bando fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento per la Selezione di personale presso Terrecablate reti e servizi srl pubblicato sul sito www.terrecablate.it.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Stipendio tabellare come previsto dal CCNL Commercio, Liv 6 impiegati;
- 2) Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi o da regolamenti aziendali interni;
- 4) La durata del contratto sarà pari a 1 anno.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Il concorso è aperto ad aspiranti di ambo i sessi ai quali la Società garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125. Per l'accesso è richiesto quanto riportato nel Regolamento per la Selezione di personale presso Terrecablate reti e servizi srl pubblicato sul sito www.terrecablate.it e, inoltre:

1. Diploma di scuola media-superiore.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice potranno essere presentate secondo quanto previsto dal Regolamento per Selezione di personale presso Terrecablate reti e servizi srl pubblicato sul sito www.terrecablate.it e seguendo lo schema contenuto nel presente Bando.

La data utile per il valido inoltro delle domande è il giorno 21 luglio 2011.

Sono escluse le domande spedite entro i termini, ma comunque pervenute trascorsi 5 giorni dalla scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER ADDETTO FRONT-OFFICE E VENDITE (RIF. AFV1)". In caso di invio tramite PEC, l'intestazione della e-mail dovrà essere la medesima.

La Società non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'aspirante potrà allegare alla domanda il proprio "curriculum" culturale e professionale, datato e sottoscritto, nonché tutti i titoli in corso di validità che ritenga opportuno presentare.

Detti titoli potranno essere prodotti in originale, in copia o mediante dichiarazione sostitutiva debitamente firmata ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità.

Tutti i documenti richiesti o comunque presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione nella domanda della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - CONTENUTO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ABILITAZIONI

Per la modalità e valutazione dei titoli e delle abilitazioni sarà attribuito un punteggio come previsto dal Regolamento per Selezione di personale presso Terrecablate reti e servizi srl pubblicato sul sito www.terrecablate.it

Art. 5 - CONTENUTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consiste in un elaborato di carattere descrittivo (anche sotto forma di quesiti e/o elaborati sintetici) volto ad accertare le seguenti conoscenze:

- 1- TELECOMUNICAZIONI: SERVIZI DI ACCESSO FONIA E DATI**
- 2- MARKETING AZIENDALE**
- 3- CRM: CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT**
- 4- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PRINCIPI DI BILANCIO**
- 5- DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "PRIVACY"**
- 6- DECRETO LEGISLATIVO 1 AGOSTO 2003, N. 259 "CODICE DELLE COMUNICAZIONI ELETTRONICHE"**
- 7- SERVIZI DI INTERCONNESSIONE PIÙ DIFFUSI: ULL/WLR/BITSTREAM**
- 8- PROCEDURE AGCOM PER IL RAPPORTO OPERATIVO FRA OLO**

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio di lavoro che verterà sull'approfondimento della conoscenza delle materie oggetto anche della prova scritta e nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei programmi informatici più comuni.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento per la selezione di personale della Società

Art. 7 - CALENDARIO DEI LAVORI

Non sono previste comunicazioni dirette ai candidati. I concorrenti potranno consultare sul sito web della società le informative riguardanti le prove concorsuali. Il calendario delle prove sarà pubblicato con preavviso di almeno 15 giorni.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso delle prove non sarà ammessa, pena l'esclusione, la consultazione di testi di qualunque tipo e l'uso di apparecchi telefonici, di PC e altri dispositivi analoghi.

Art. 8 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli ed al risultato delle prove di esame, formerà la graduatoria di merito degli idonei.

La votazione complessiva e le procedura di assunzione è determinata in base a quanto riportato nel regolamento per la Selezione del personale della Società.

Art.9- NORME FINALI

I concorrenti portatori di handicap potranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di strumenti di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per effettuare le prove d'esame.

In mancanza di tale comunicazione, le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Direzione Generale, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

La Società si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso. Inoltre, la Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con l'assegnazione.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono il regolamento per la Selezione di personale presso Terrecablate reti e servizi srl pubblicato sul sito www.terrecablate.it e le vigenti disposizioni di Legge.

Schema di domanda

Alla Società Terrecablate Reti e Servizi srl
Direzione Generale
Viale Toselli 9/A- 53100 Siena
..l.. sottoscritt.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo determinato di

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità,

dichiara

a) di essere nat.... a il

b) di essere residente a

Via/Piazza

n. cap.tel...../.....

cell. e-mail

c) di essere cittadino italiano *oppure*

di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (specificare) *oppure*

di essere cittadino di altri Stati ed in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno; (specificare)

d) di essere fisicamente idone... all'impiego

e) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di (indicare i motivi della eventuale non iscrizione).

f) di non aver riportato condanne penali (indicare le eventuali condanne riportate)

g) di non avere procedimenti penali in corso (indicare gli eventuali procedimenti pendenti)

h) di avere la seguente posizione relativamente agli obblighi di leva (se applicabile)

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media-superiore (*specificare*)

conseguito in data presso.....

l) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:.....

Il recapito al quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

Via n.

cap.....Città

prov..... telef...../.....

cell.

e-mail

Sarà impegno del sottoscritto comunicare ogni variazione sollevando la Società da ogni responsabilità al riguardo.
Il sottoscritto autorizza la Società al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.
data

Firma.....

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono scrivere a amministrazione@terrecablate.it

Siena, 05.07.2011

Il Direttore Generale
(ing. Bernardo Marzucchi)