

Regolamento per la Selezione di personale presso Terrecablate Reti e Servizi s.r.l.

ART 1 Premessa

1. Il presente Regolamento disciplina i principi, le regole e le modalità per il reclutamento di personale presso la Società Terrecablate Reti e Servizi S.r.l..

ART. 2 Criteri generali

1. L'assunzione alle dipendenze della Società avviene con contratto di lavoro individuale, tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità e delle attitudini richieste.
2. I processi di reclutamento si conformano ai seguenti principi:
 - adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
 - adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. La selezione, la valutazione ed il reclutamento del personale da assumere, sono effettuate perseguendo la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali.
4. I requisiti per l'assunzione e le modalità di selezione sono di volta in volta stabiliti dalla Società nel rispetto delle vigenti norme di legge ed in relazione al profilo professionale richiesto, mediante metodologie che assicurino efficacia e trasparenza.

ART. 3 Reclutamento di nuovo personale

1. L'accesso dall'esterno può avvenire:
 - con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto di quanto disposto dalle norme di legge e dai CCNL vigenti;
 - con forme contrattuali flessibili, a tempo pieno o parziale, secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai CCNL vigenti.
2. Le procedure selettive per l'assunzione di personale dall'esterno possono svolgersi per soli titoli, oppure per soli esami oppure per titoli ed esami.
3. La procedura è indetta attraverso l'approvazione da parte del Direttore Generale di un avviso di selezione predisposto in base alle indicazioni dell'organo amministrativo della società e pubblicato per un periodo di almeno 15 giorni sul sito internet dell'azienda www.terrecablate.it, nella sezione "Bandi di Gara" → "Bandi Attivi", ed eventualmente diffuso, integralmente o per estratto, sulla stampa locale.

Terrecablate Reti e Servizi s.r.l. a socio unico

sede legale Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena

iscritta al registro delle imprese di Siena n° iscrizione, PI e CF 01169690524 Capitale Sociale € 1.100.000,00 I.V.

numero verde 800 078 100 fax +39 0577 047497 e-mail info@terrecablate.it web www.terrecablate.it

ART 4 Avviso di Selezione

1. Nell' Avviso di Selezione vengono indicati:
 - informazioni riguardanti il posto da ricoprire;
 - requisiti generali e speciali per l'ammissione alla selezione;
 - termine e modalità per la presentazione delle domande;
 - modalità di svolgimento della selezione, anche con riferimento alla presenza o meno di una preselezione, di prove scritte, orali o psico-attitudinali;
 - materie oggetto di eventuali prove di esame;
 - eventuali criteri di valutazione dei titoli
 - ogni altra indicazione ritenuta opportuna dalla Società.

ART 5 Domanda di Ammissione alla Selezione e Verifica Formale

1. La Domanda di Ammissione alla Selezione, debitamente firmata dal candidato, deve essere inoltrata alla Società Terrecablate Reti e Servizi s.r.l. con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Avviso.
2. Il responsabile delle risorse umane effettua la verifica formale delle domande pervenute al fine di controllare la presenza nella dichiarazione di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso di Selezione.
3. Le domande di ammissione, mancanti dell'indicazione del possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di Selezione e che non riportino anche l'indicazione della residenza o del domicilio, ove diverso dalla residenza, del recapito telefonico, e della firma a sottoscrizione della domanda, non sono ammesse alla Selezione. Le domande per le quali la Verifica Formale ha avuto esito positivo, sono ammesse alla Selezione.
4. L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato secondo i tempi e le modalità indicati nell'Avviso di Selezione.

ART 6 Modalità di Selezione dei candidati

1. La Selezione dei candidati ammessi, viene operata da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da tre membri.
2. L'Avviso di Selezione può prevedere la possibilità di svolgimento di una preselezione fissandone criteri e modalità.
3. La valutazione dei titoli è operata in base ai criteri stabiliti nell'Avviso di Selezione, in base alla professionalità da selezionare ed alle mansioni da svolgere dando particolare rilevanza alle esperienze professionali che i candidati hanno maturato in settori di attività analoghi a quello della Società oltre che in mansioni analoghe o assimilabili a quelle oggetto di Selezione.
4. La convocazione alle prove di concorso viene effettuata secondo i tempi e le modalità indicate nell'Avviso di Selezione.
5. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame gli aspiranti candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Sono esclusi dalla Selezione i candidati che non si presenteranno nel luogo, data e orario indicato nella convocazione.
6. Le modalità di svolgimento delle prove scritte e/o orali ed i loro contenuti sono fissati nell'Avviso di Selezione.

Terrecablate Reti e Servizi s.r.l. a socio unico

sede legale Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena

iscritta al registro delle imprese di Siena n° iscrizione, PI e CF 01169690524 Capitale Sociale € 1.100.000,00 I.V.

numero verde 800 078 100 fax +39 0577 047497 e-mail info@terrecablate.it web www.terrecablate.it

ART 7 Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice viene nominata e presieduta dal Direttore Generale.
2. Il Segretario della Commissione è nominato dal Presidente della stessa e può essere scelto tra i dipendenti della Società.
3. Non possono far parte della Commissione membri di organi pubblici elettivi né rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali.
4. Non possono inoltre far parte della Commissione parenti o affini dei candidati fino al quarto grado.
5. L'insussistenza delle suddette condizioni è accertata nella prima seduta della Commissione e, in caso positivo, il commissario interessato viene sostituito.
6. La Commissione determina per ciascun candidato il rispettivo voto di merito in ogni prova di concorso, calcola e definisce gli eventuali titoli previsti dall'avviso e formula la graduatoria finale dei candidati giudicati idonei. Ultimati i lavori trasmette il proprio verbale all'organo amministrativo.

ART 8 Graduatoria finale

1. La graduatoria finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice è pubblicata sul sito internet della società www.terrecablate.it e rimane vigente fino al termine stabilito dall'avviso di selezione e comunque per una durata non eccedente i termini massimi stabiliti per le graduatorie dei concorsi pubblici.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, anche per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale. Per ogni assunzione a tempo indeterminato, indipendentemente che sia a tempo pieno o parziale, la graduatoria sarà utilizzata iniziando dal primo concorrente idoneo e proseguendo con i successivi candidati; i concorrenti rinunciatari non saranno più contattati qualora si ripresentassero ulteriori necessità occupazionali e la graduatoria sarà scorsa fino al termine della stessa. Per la assunzioni a tempo determinato, la graduatoria sarà utilizzata iniziando dal primo candidato idoneo che non stia già lavorando per la Società, e proseguendo con i successivi; in caso di ulteriori esigenze occupazionali la graduatoria verrà usata ricominciando la scorrimento dalla prima posizione e a seguire.

ART 9 Assunzione in servizio

1. La Società convoca il candidato vincitore invitandolo a presentarsi all'eventuale visita medica preassuntiva. Lo stesso viene, inoltre, invitato a far pervenire, entro tre giorni dal ricevimento della lettera di cui sopra, espressa accettazione della proposta di assunzione. In mancanza di apposita accettazione nei termini, oltre che nel caso di apposita rinuncia scritta, il candidato è considerato rinunciatario e collocato all'ultimo posto della graduatoria. Si procederà, conseguentemente, a convocare il soggetto che occupa il posto successivo nella graduatoria, procedendo identicamente a seguire, ove necessario.
2. Il candidato convocato per l'assunzione è tenuto a presentare, entro i termini stabiliti, la seguente documentazione:
 - copia del documento d'identità
 - codice fiscale

Terrecablate Reti e Servizi s.r.l. a socio unico

sede legale Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena

iscritta al registro delle imprese di Siena n° iscrizione, PI e CF 01169690524 Capitale Sociale € 1.100.000,00 I.V.

numero verde 800 078 100 fax +39 0577 047497 e-mail info@terrecablate.it web www.terrecablate.it

- autodichiarazione sullo stato di famiglia
- certificato di cittadinanza e godimento dei diritti civili e politici
- certificato del casellario generale e dei carichi pendenti
- certificazione attestante la regolarità degli obblighi di leva (solo per i candidati il cui servizio era obbligatorio)
- copia conforme del titolo di studio e delle eventuali altre abilitazioni richieste dal bando.

La Società si riserva comunque di acquisire o di richiedere al candidato ulteriore documentazione eventualmente prevista da nuova normativa.

3. La Società si riserva di valutare la documentazione presentata dal candidato, anche in ordine alle risultanze delle certificazioni giudiziali, al fine di verificare l'assenza di cause impeditive e/o sospensive di natura penale alla stipula del contratto di assunzione.
4. In base all'esito della visita medica preassuntiva e solo nel caso in cui la stessa abbia dimostrato l'idoneità del candidato alla mansione per la quale è stato selezionato, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro. L'efficacia del suddetto contratto resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, nonché di quelli dichiarati nel curriculum di studio e professionale al momento della domanda oltre che agli esiti dell'analisi della documentazione presentata dal candidato.
5. Nel caso di assunzioni a tempo parziale, la Società si riserva la facoltà, con l'accordo del dipendente, di aumentare la prestazione lavorativa, eventualmente anche a tempo pieno, per sopravvenute esigenze organizzative o di consistenza del personale.

ART 10 Disposizioni transitorie

1. Per assunzioni della durata non superiore a sei mesi, in assenza di valide graduatorie e nel periodo necessario alla loro nuova formazione, il Responsabile delle risorse umane potrà procedere a verificare l'esistenza di graduatorie aperte, presso i soci di diritto pubblico, per profili affini a quello ritenuto necessario. In caso positivo provvederà a nominare una Commissione di tre membri assumendone la presidenza; previa convocazione dei primi cinque candidati, se disponibili, la Commissione esperirà con gli stessi, apposito colloquio per verificarne le attitudini e individuare la/le persona/e da assumere.

03 Agosto 2017

Terrecablate Reti e Servizi s.r.l. a socio unico

sede legale Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena

iscritta al registro delle imprese di Siena n° iscrizione, PI e CF 01169690524 Capitale Sociale € 1.100.000,00 I.V.

numero verde 800 078 100 fax +39 0577 047497 e-mail info@terrecablate.it web www.terrecablate.it

