

Prot. n. 26

Siena, lì 16/05/2024

**DELIBERA**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato full time di **OPERATORE DI FRONT E BACK OFFICE (RIF. OPFOGO<sub>1</sub>)** – Approvazione della graduatoria e mandato al Direttore Generale per l'esecuzione delle successive attività.

**L'AMMINISTRATORE UNICO****PREMESSO**

Che con Delibera prot. n. 15 del 13/04/2023 l'Amministratore Unico ha stabilito di avviare procedure selettive finalizzate all'assunzione di n. 2 nuovi lavoratori a tempo indeterminato full time nell'Unità Operativa "Front Office e Gestione ordini", tra cui una con funzione di "Operatore di front e back Office", da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time da inquadrare nel 4° Livello del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione.

Che è stato conferito mandato al Direttore Generale Ing. Simone Bartalini di avviare le procedure selettive in conformità del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit.

**DATO ATTO**

Che l'Avviso di selezione è stato pubblicato sul sito internet della Società nella sezione Società Trasparente / Selezione del personale nonché su un quotidiano nazionale ed un quotidiano locale.

Che con Delibera n. 18 del 11/03/2024 è stata nominata la Commissione di valutazione composta da

- Presidente: Guido Collodel
- Componenti:
  - Valerio Pelosi
  - Isabella Bellaccini

- Segretario: Simone Bartalini.

Che sono state presentate nei termini n. 2 domande di partecipazione.

Che la Commissione, concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali delle sedute del 30/04/2024 e del 14/05/2024 conservati agli atti di questa Società;

Che i due candidati presenti hanno entrambi superato il punteggio minimo per la prova orale fissato in 49/70.

Che all'esito della valutazione dei titoli e dell'espletamento della prova orale, la Commissione ha esteso la graduatoria finale di merito, come risulta dal verbale della seduta del 14/05/2024.

RAVVISATA

la legittimità della procedura di selezione e dei singoli atti della Commissione, che risultano conformi al Regolamento aziendale sul reclutamento del personale e all'Avviso di selezione.

RILEVATO

che non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito.

RITENUTO

pertanto, di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione ed approvare le risultanze finali.

Visto l'art. 14, comma 4 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare i verbali delle sedute della Commissione di valutazione del 30/04/2024, e del 14/05/2024, con i relativi allegati.
- 2) Di dare atto che i predetti verbali sono conservati agli atti di questa Società, presso la Direzione Generale.

- 3) Di approvare, quindi, la graduatoria finale di merito, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione di valutazione e riportate nel verbale della seduta del 14/05/2024:

<b>GRADUATORIA FINALE</b>			
<b>n. ord.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Totale punteggio in cifre</b>	<b>Totale punteggio in lettere</b>
1	Borgheresi Ambra	74,67	SETTANTAQUATTRO,SESSANTASETTE
2	Anichini Isabella	66,83	SESSANTASEI,OTTANTATRE

- 4) Di dichiarare, quindi, vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **OPERATORE DI FRONT E BACK OFFICE (RIF. OPFOGO1)** la Sig.ra Borgheresi Ambra;
- 5) Di dare mandato al Direttore Generale di procedere alla verifica del possesso in capo al vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, nonché dei titoli dichiarati, secondo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento sul reclutamento del personale e dall'art. 11 dell'Avviso di selezione.
- 6) Di dare atto che, in caso di esito positivo della verifica, con successivo provvedimento si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della Società ([www.terrecablate.it](http://www.terrecablate.it)) nella sezione Società Trasparente, sottosezione "Selezione del personale", facendo presente che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Turillazzi

