AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ADDETTO COMMERCIALE

(RIF. ADDCOM2)

LA SOCIETA' TERRECABLATE RETI E SERVIZI S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT

In attuazione delle delibere dell'Amministratore Unico Prot n. 59 del 29 Settembre 2025, nel rispetto del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato full time di **ADDETTO COMMERCIALE** (5° livello CCNL delle Telecomunicazioni) da inserire nell'Unità Operativa "Commerciale e Project Management". La procedura si svolgerà secondo la disciplina di seguito riportata.

Art. 1 – Oggetto della selezione

1. La Società Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit intende assumere n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ADDETTO COMMERCIALE da inquadrare nel 5° livello del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione (Assotelecomunicazioni-Asstel). Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full-time, con orario settimanale di 40 ore ripartito su 5 giorni lavorativi. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al superamento del periodo di prova, fissato in tre mesi ai sensi dell'art. 15 del CCNL applicabile. La sede di lavoro sarà quella di Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit in Siena, Viale Pietro Toselli n. 9/A.

Art. 2 – Trattamento economico

1. Al vincitore della selezione è corrisposto il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione (Assotelecomunicazioni-Asstel) – 5° livello, oltre tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal CCNL.

Art. 3 – Mansioni

1. Il lavoratore assunto sarà assegnato alle seguenti mansioni:

- Attività di individuazione dei potenziali clienti, secondo gli obiettivi individuati dall'azienda, mediante visite in sede cliente ed attività da remoto (telefonica, mailing, social ecc.);
- Attività di vendita e relativa contrattualizzazione dei servizi Terrecablate da svolgersi presso le sedi aziendali, le sedi dei potenziali clienti o con attività da remoto;
- Utilizzo dei sistemi informatici aziendali per la gestione dei clienti e delle campagne commerciali (CRM);
- Utilizzo dei sistemi informatici aziendali, anche in coordinamento con le altre unità operative aziendali, per la gestione delle fattibilità tecnico/commerciali propedeutiche alla vendita, per i check contrattuali, per le verifiche di copertura ed in generale per tutto ciò che concerne il "ciclo di vita" del cliente.
- Mantenimento dei rapporti commerciali con la clientela acquisita per fidelizzazione ed upselling di prodotti e servizi;
- Gestione contrattualistica in coordinamento con le altre unità operative dell'azienda.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE, ovvero permesso di soggiorno illimitato UE per soggiornanti di lungo periodo;
b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione, per l'accertamento dell'idoneità richiesta;
c) età non inferiore ai 18 anni.

2. Rientra tra i requisiti generali di ammissione l'assenza delle seguenti cause ostative alla partecipazione:

1) assenza condanne penali definitive passate in giudicato per i seguenti reati:
   - reati per i quali è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 29 c.p., ovvero l'estinzione del rapporto di impiego ai sensi dell'art. 32 quinquies c.p. (in relazione ai quali l'art. 55-quater, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 165/2001 prevede la sanzione del licenziamento disciplinare);
   - reati previsti dal Titolo XII, Libro II, Capo III, Sez. V del Codice Penale (per i quali l'art. 48, lett. B, punto l del CCNL Telecomunicazioni prevede la sanzione del licenziamento per giusta causa).
2) Ai sensi di quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, non possono partecipare alla presente selezione coloro che, quali dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di

Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit: il divieto permane per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

3. I candidati dovranno poi possedere tutti i requisiti speciali di seguito riportati:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Possesso di patente di guida categoria B.
- Comprovata esperienza lavorativa di **almeno 2 anni** maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o aziende private, ovvero in ambito di lavoro autonomo o di libera professione, attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione ed alle relative mansioni di cui all'art. 3.

4. I requisiti generali e speciali sopra specificati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione e il successivo licenziamento.

Art. 5 – Titoli valutabili

1. Sono valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio i seguenti titoli:

a) possesso di laurea triennale (ex DM 270/2004);
b) possesso della laurea magistrale (ordinamento ex DM 270/2004) ovvero della laurea specialistica (ordinamento ex DM 509/1999);
c) competenze specialistiche documentate da opportune attestazioni di partecipazione a master e corsi di formazione comunque denominati in ambito di 1)Commerciale, vendita e Customer Care, 2) CRM, 3) Strumenti di Office Automation ;
d) comprovata esperienza lavorativa, maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o aziende private, ovvero in ambito di lavoro autonomo o di libera professione, attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione ed alle relative mansioni di cui all'art. 3.

Art. 6 - Preselezione

1. Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit si riserva la facoltà di disporre l'effettuazione di una prova preselettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta). L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate nel programma della prova orale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

2. In caso di espletamento della preselezione, la data e il luogo e le modalità di svolgimento della prova saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito internet della Società

(www.terrecablate.it) nella sezione Società Trasparente, sottosezione "Selezione del personale". La prova preselettiva potrà anche svolgersi in modalità telematica. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

3. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet della Società (www.terrecablate.it) nella sezione Società Trasparente, sottosezione "Selezione del personale".

4. Sulla base dei risultati della prova preselettiva sono ammessi a sostenere le successive prove i primi 30 candidati. Sono ammessi altresì i candidati classificatisi al 30° posto con pari punteggio. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

5. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%; tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 7 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1) e deve contenere le seguenti indicazioni:

a) cognome e nome del candidato;
b) luogo e data di nascita;
c) residenza e indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo e-mail o PEC destinato a ricevere le comunicazioni e il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;

2. La domanda contiene altresì le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000:

- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal precedente art. 4, comma 1;
- dichiarazione di non aver riportato le condanne penali descritte al precedente art. 4, comma 2, punto 1);
- dichiarazione che, nel caso in cui il candidato abbia lavorato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni di servizio non ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit, ovvero, in caso affermativo, che sono trascorsi più di tre anni dalla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l'Amministrazione.

3. Nella domanda il candidato è inoltre tenuto a dichiarare, sempre ai sensi del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti speciali di ammissione previsto dall'art. 4, comma 3, indicandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Ente che ha rilasciato il titolo.

4. Ai fini della valutazione dei titoli di cui al precedente art. 5, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a) Una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, DPR 445/2000 contenente l'elenco dei titoli posseduti e valutabili ai fini della presente selezione in base al precedente art. 5 (All. 2); per quanto riguarda il diploma di laurea, dovrà esserne specificata la tipologia, la data di conseguimento e l'indicazione dell'Ateneo che ha rilasciato il titolo; per quanto riguarda le competenze specialistiche (art. 5, comma 1, lett. c) dovrà essere indicata la tipologia dei corsi frequentati, la durata, l'Ente organizzatore e la data di conseguimento del relativo attestato; per quanto riguarda l'esperienza pregressa (art. 5, comma 1, lett. d), dovranno essere analiticamente elencati i singoli rapporti e/o incarichi svolti, con l'esatta denominazione del datore di lavoro, del profilo professionale ricoperto, della natura del rapporto di lavoro (dipendente e/o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine.
b) Copia della documentazione rappresentativa dei titoli indicati nell'elenco di cui al punto precedente. Per quanto riguarda il diploma di laurea, dovrà essere prodotta copia del relativo certificato. Per quanto riguarda le competenze specialistiche, dovranno essere allegati tutti gli attestati e/o certificati descritti al precedente art. 5, comma 1, lett. c). Per quanto riguarda l'esperienza pregressa (art. 5, comma 1, lett. d), potranno a titolo esemplificativo e non esaustivo essere allegati i contratti di lavoro firmati, le certificazioni del Centro per l'Impiego, le attestazioni e gli estratti contributivi dell'Inps, i certificati di servizio e lo stato matricolare rilasciato dall'Amministrazione (se trattasi di rapporti di impiego pubblico).
c) Il proprio curriculum, datato e debitamente sottoscritto.
d) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

5. La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae e all'elenco dei titoli ed alla fotocopia della carta d'identità, dovrà pervenire alla Società entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 26/11/2026** con le seguenti modalità alternative:

a) tramite PEC personale all'indirizzo PEC: terrecablate@pec.it:
   invio di un unico file compresso ZIP contenente:
   1. il file in formato PDF della domanda sottoscritta con firma autografa o firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   2. il file in formato PDF contenente l'elenco dei titoli di cui al precedente comma 4, lett. a) sottoscritto con firma autografa o con firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

3. files in formato PDF da scansione della documentazione rappresentativa dei titoli prodotti ai sensi del precedente comma 4, lett. b).

4. il file in formato PDF del curriculum vitae sottoscritto con firma autografa o firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

5. il file in formato PDF contenente la scansione del documento di riconoscimento.

Nella stringa oggetto della PEC dovrà essere riportato l'oggetto della presente selezione (Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 **ADDETTO COMMERCIALE (RIF. ADDCOM2)**. La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, al candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

b) Tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit, Viale Pietro Toselli 9/a 53100 – Siena. Ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico che dovrà avvenire entro il termine di cui al precedente comma 5. Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 **ADDETTO COMMERCIALE (RIF. ADDCOM2)**, e dovrà contenere:

1. Domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato;
2. L'elenco dei titoli di cui al precedente comma 4, lett. a) datato e firmato;
3. Copia della documentazione rappresentativa dei titoli prodotti ai sensi del precedente comma 4, lett. b);
4. Curriculum vitae, ugualmente datato e sottoscritto;
5. Fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

5. Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, dovrà specificare nella domanda di partecipazione lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato dovrà a tal fine allegare alla domanda di partecipazione copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti.

Art. 8 – Cause di esclusione

1. Sono motivi di esclusione dalla procedura:
   a) il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
   b) il mancato invio della domanda di partecipazione entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
   c) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle previste;
   d) l'incompletezza della domanda di partecipazione, con riferimento alla mancata indicazione delle generalità del candidato o all'assenza delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 7, commi 2, 3 e 4, lett. a) del presente Avviso;
   e) la mancata sottoscrizione della domanda.

2. Le dichiarazioni o la documentazione ritenuta incompleta o irregolare sotto un profilo formale potrà essere regolarizzata in sede di soccorso istruttorio. In tal caso costituisce causa di esclusione la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della selezione

1. Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministratore Unico procederà alla nomina della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sul reclutamento del personale di Terrecablate. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno in funzione di Presidente e coadiuvata da un segretario.

2. I commissari, alla prima seduta, presa visione dell'elenco dei candidati, verificano preliminarmente la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi e, in caso negativo, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile. In presenza di situazioni di incompatibilità, il commissario ha l'obbligo di astenersi e sarà sostituito.

3. Nella medesima seduta, la Commissione procede al vaglio di ammissibilità delle domande presentate, escludendo i concorrenti che si trovino nelle condizioni indicate all'art. 8; laddove

possibile, la Commissione attiverà il soccorso istruttorio, rinviando ad altra seduta il completamento delle operazioni di ammissione.

4. Una volta esaurita la fase di ammissione, la Commissione procederà allo svolgimento della selezione, individuando il candidato idoneo vincitore sulla base:

a) della valutazione dei titoli;
b) dell'effettuazione di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato in relazione alle mansioni da svolgere.

La Commissione esaminatrice disporrà a tal fine di 100 punti, così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

5. Quanto alla valutazione dei titoli, il punteggio è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante Tabella:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	**Sub-criteri**	**Punteggio massimo attribuibile al sub-criterio**	**Punti**
A	**Laurea (Art. 5, comma 1, lett. a e lett. b)**	A.1. Laurea triennale	3	Fino a 7 punti
		A.2. Laurea magistrale	5	
		A.3. Laurea magistrale con votazione di 110 e lode	7	
B	**Competenze specialistiche (Art. 5, comma 1, lett. c)**	B.1. Partecipazione a corsi di formazione specialistici in ambito di 1) Commerciale, vendita e Customer Care, 2) CRM, 3) Strumenti di Office Automation	0,5 punti per ogni attestato, fino ad un massimo di 7 punti	Fino a 7 punti
C	**Esperienza pregressa (Art. 5, comma 1, lett. d)**	C.1. Esperienza da 2 a 4 anni	5 punti	Fino a 16 punti
		C.2. Esperienza superiore a 4 anni e fino a 8	10 punti	
		C.3. Esperienza superiore a 8 anni	16 punti	

Il criterio di valutazione A attribuisce un massimo di 7 punti: esso è articolato in sub-criteri che vengono valutati con punteggi tabellari fissi e che non possono cumularsi tra loro.

Il criterio di valutazione B attribuisce sino a 7 punti: la commissione assegnerà 0,5 punti per ogni attestato di partecipazione prodotto dal candidato, laddove sia pertinente alle competenze specialistiche indicate all'art. 5, comma 1, lett. c), fino ad un massimo di 7 punti;
Il criterio di valutazione C attribuisce sino a 16 punti: esso è articolato in tre sub-criteri che vengono valutati con punteggi fissi che non possono cumularsi tra loro.
6. Esaurita la valutazione dei titoli, l'esito viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante avviso pubblicato sul sito aziendale della Società. Contestualmente alla pubblicazione di tale avviso, verrà comunicata nelle medesime forme la sede e la data di svolgimento della prova orale ed il rel ativo orario, almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali; sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet sopra indicato l'ammissione alla prova orale, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa.
7. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, giorno e orario indicati nell'avviso pubblicato. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla domanda di partecipazione.
8. La prova orale verte sulle seguenti materie:

1. Sistemi informativi gestionali e privacy
    - CRM;
    - Strumenti di Office Automation;
    - GDPR - Regolamento 2016/679.
2. Concetti generali di Telecomunicazioni
    - Principali tecnologie di accesso alla rete e relative caratteristiche;
    - Principali mezzi fisici trasmissivi utilizzati nelle telecomunicazioni e loro caratteristiche;
    - Caratteristiche dei Servizi tipicamente proposti alla clientela da parte dagli Operatori di Telecomunicazioni.
3. Prova psicoattitudinale
    - la prova psicoattitudinale consisterà nel rispondere a domande su problemi di **carattere logico**. I testi delle domande oggetto della prova saranno redatti in analogia a quelli del testo "I test psicoattitudinali per tutti i concorsi" ed 7 (Alpha test).

9. La Commissione stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione della prova orale, formalizzandoli nel relativo verbale prima di dare inizio alla prova stessa. I quesiti sono proposti ai candidati previa estrazione a sorte di buste, secondo le modalità stabilite dalla Commissione. A ciascun candidato deve comunque essere posta almeno una domanda per ogni materia. Ciascun

commissario esprime la propria valutazione sulle risposte fornite dal candidato mediante votazione numerica. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 49/70.

Art. 10 – Graduatoria

1. La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/1994. I verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria sono rimessi all'Amministratore Unico per la relativa approvazione e conseguente nomina del vincitore. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito internet della Società (www.terrecablate.it) nella sezione Società Trasparente, sottosezione "Selezione del personale".
2. La graduatoria ha validità 2 (due) anni dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico e potrà essere utilizzata, a giudizio discrezionale ed insindacabile della Società, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, anche per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale. La Società rimane comunque libera di indire una nuova selezione per la copertura del posto (sia a tempo indeterminato che determinato) anche durante la vigenza della graduatoria.

Art. 11 - Assunzione

1. La Società, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore, accerta il possesso in capo a costui dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, nonché dei titoli dichiarati. A tal fine, il vincitore è tenuto a consegnare alla Società tutta la documentazione probatoria necessaria, e ciò entro trenta giorni dalla richiesta; tale termine può essere prorogato di ulteriori trenta giorni in casi particolari per giustificati motivi, a discrezione della Società. La mancata consegna della documentazione richiesta nel termine assegnato determina la decadenza dal diritto all'assunzione, con conseguente cancellazione dalla graduatoria e scorrimento della stessa.
2. Successivamente alla stipula del contratto individuale il vincitore è tenuto a prendere servizio nel termine assegnato. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo determina la cessazione immediata del rapporto e la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 12 - Avvertenze

1. La Società si riserva di revocare la presente procedura, nonché di non dar corso all'assunzione laddove si verifichino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

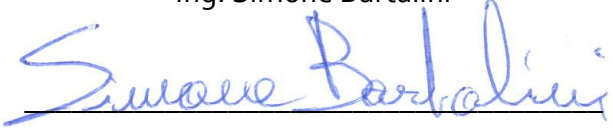
Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione pubblica o comunque acquisiti a tal fine da Terrecablate Reti e Servizi SRL (quale Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e, pertanto, la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'ufficio di Viale Toselli, 9/A – 53100 Siena, ovvero all'e-mail privacy@terrecablate.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@terrecablate.it e tramite posta ordinaria all'indirizzo Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit, in Viale Toselli, 9/A, CAP 53100, Siena, c.a. del Data Protection Officer.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet della Società Terrecablate Reti e Servizi S.r.l. Società Benefit all'indirizzo www.terrecablate.it nella sezione Società Trasparente / Selezione del personale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Ing. Simone Bartalini.

Siena, 20/10/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Simone Bartalini